



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

PROJETO DE LEI Nº 164 /2004.

Dispõe sobre a nova estrutura organizacional básica do Poder Executivo, define a competência dos órgãos da Administração Pública Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, Estado do Rio de Janeiro:

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL aprovou e eu sanciono a seguinte,

LEI:

Capítulo I
Da Reestruturação Organizacional

Art.1º - A Administração Pública Municipal, no âmbito do Poder Executivo, será regida pelo que estabelece esta Lei, e obedecerá, dentre outros, aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do art.37 da Constituição Federal, e consoante as disposições da Lei Orgânica Municipal.

Seção I
Da Ação Governamental

Art.2º - As ações do Poder Executivo Municipal obedecerão a processo permanente de planejamento governamental, tendo por base as diretrizes da política de desenvolvimento do Município traçadas no Plano Plurianual e compreendidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento Anual.

Art.3º - Os órgãos e entidades da Administração Municipal adotarão as técnicas de coordenação, descentralização, desconcentração e controle.

Seção II
Do Sistema de Controle

Art.4º - A Administração Municipal, no âmbito do Poder Executivo, independentemente do controle externo, manterá sistema de controle interno com a finalidade de:

I- avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

II- comprovar a legalidade e avaliar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e das entidades da Administração Direta e Indireta, bem como da aplicação



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

dos recursos públicos por entidades privadas liberados mediante convênios ou outras formas de ajuste;

III- exercer o controle das operações financeiras e de garantia, dos direitos e haveres do Município, e dos atos de gestão fiscal dos administradores e ordenadores de despesa.

Capítulo II
Da Organização do Poder Executivo

Art.5º - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito do Município, auxiliado pelos Secretários Municipais e pelo Procurador Geral.

§ 1º - O Prefeito do Município, o Procurador Geral e os Secretários Municipais exercem as atribuições de sua competência legal e regulamentar com o auxílio dos órgãos que compõem a Administração Municipal.

§ 2º - O Procurador Geral e os Secretários Municipais são responsáveis, perante o Prefeito do Município, pela supervisão dos órgãos da Administração Municipal enquadrados em suas áreas de competência.

§ 3º - A supervisão será exercida através da orientação, coordenação e controle das atividades dos órgãos subordinados ou vinculados à Secretaria, nos termos desta Lei.

Art.6º - O Poder Executivo compreende:

I - a Administração Direta, que se constitui dos órgãos integrados na sua estrutura administrativa;

II - a Administração Indireta, que compreende as autarquias e fundações públicas.

Art.7º - As entidades da Administração Indireta serão vinculadas à Secretaria Municipal em cuja área de competência enquadrar-se sua atividade institucional, sujeitando-se à correspondente tutela administrativa.

Art.8º - A Administração Direta compreende:

I - os órgãos de direção geral e assessoramento superior;

II - os órgãos de assessoramento intermediário;

III - os órgãos colegiados;

IV - os fundos especiais.

Seção I
Dos Órgãos e suas Finalidades

Art.9º - São órgãos de direção geral e assessoramento superior, as Secretarias Municipais e a Procuradoria Geral do Município.

Art.10 - São órgãos de assessoramento intermediário aqueles que desempenham atribuições junto às chefias dos órgãos subordinados das Secretarias Municipais.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Art.11 - São órgãos colegiados os Conselhos Municipais, instituídos como organismos de cooperação com o Poder Executivo, com a finalidade de assessorar a Administração no planejamento, análise e tomada de decisões em matéria de sua competência, vinculados às Secretarias Municipais em razão das respectivas atribuições institucionais, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Seção II
Dos Órgãos da Estrutura Administrativa

Art.12 - A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia é composta dos seguintes órgãos:

- I - Procuradoria Geral do Município;
- II - Secretaria de Integração Governamental;
- III - Secretaria Municipal de Administração;
- IV - Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Desenvolvimento Econômico;
- V - Controladoria Geral do Município;
- VI - Secretaria Municipal de Urbanismo;
- VII - Secretaria Municipal de Educação;
- VIII - Secretaria Municipal de Saúde;
- IX - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;

§1º - Em virtude do disposto nesta Lei, ficam criados os cargos em comissão e funções gratificadas relacionados no Anexo (I), com as remunerações ali fixadas;

§2º - A quantidade de vagas, para cada cargo em comissão, em cada órgão da administração, está definida no Anexo (II);

§3º - Os servidores municipais investidos em cargos comissionados receberão, a título de função gratificada, a quantia correspondente a diferença entre o valor da comissão do cargo ocupado e o seu vencimento de servidor;

Seção III
Das Competências dos Órgãos

Art.13 - São competências dos órgãos de que trata o artigo anterior :

I - da Procuradoria Geral do Município (PROGEM)

- a representação judicial e extrajudicial do Município;
- a organização e a atualização do arquivo de legislação municipal, estadual e federal;
- a emissão de pareceres ou ementas sobre questões jurídicas;
- a redação de projetos de lei, justificativas de veto, decretos, convênios e contratos;
- a condução do processo administrativo disciplinar;
- a assessoria jurídica nas desapropriações, aquisições, alienações e cessão de imóveis;
- a proposição de medidas judiciais que visem proteger o patrimônio municipal;
- a orientação jurídica nos inquéritos administrativos e nas licitações;
- a cobrança judicial da Dívida Ativa;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

- o desempenho de outras competências afins;

II - da Secretaria Municipal de Integração Governamental (SEIGOV)

- as relações parlamentares e intergovernamentais;
- a organização da agenda de audiências, entrevistas e reuniões do Prefeito;
- a organização e a coordenação do serviço de cerimonial;
- a publicação e divulgação de noticiários, editoriais, portarias, leis e outros atos;
- a organização e controle dos arquivos de fotografias, filmes e notícias do governo;
- a assessoria ao Prefeito nas atividades governamentais;
- o desenvolvimento de programas de assistência regional;
- o levantamento nas associações de moradores das necessidades dos bairros;
- a fiscalização dos serviços prestados pelo Executivo nos diversos bairros;
- a coordenação da integração da Prefeitura com as diversas entidades de classes;
- a otimização, a sinalização e a fiscalização do trânsito;
- a manutenção da ordem pública, através da coordenação da guarda municipal;
- a defesa do patrimônio público, através da coordenação do corpo de vigilantes;
- o intercâmbio com as polícias civil e militar, o corpo de bombeiros e defesa civil, visando a melhoria da segurança pública;
- a instalação de sinalização turística nas rodovias em parceria com o órgão estadual competente;
- a coordenação das relações sociais entre a Prefeitura e a comunidade, visando o apoio aos órgãos comunitários para que participem ativamente do orçamento municipal;
- a coordenação dos programas sociais decorrentes de convênios estaduais e federais;
- o cadastramento da população carente, mediante inspeções rotineiras nos bairros;
- o cadastramento e intercâmbio com as entidades sociais existentes no município;
- a ação social e educacional junto as comunidades carentes;
- os serviços sociais de proteção a criança, ao deficiente e ao idoso;
- a distribuição gratuita de alimentos, vestuários e outros itens de primeira necessidade;
- a implantação e manutenção de projetos que visem a promoção sócio - econômica do munícipe;
- a implantação e manutenção de projetos de assistência aos dependentes químicos;
- a implantação e manutenção de projeto para atendimento às crianças lactentes;
- a implantação e manutenção de projetos de apoio ao estudante universitário de baixa renda;
- a elaboração de projetos para capacitação e especialização profissional;
- a implantação e manutenção de projeto visando o cadastramento da mão-de-obra desempregada e o conseqüente encaminhamento para o emprego;
- a implantação e manutenção de projeto garantindo abrigo temporário para as pessoas desabrigadas;
- o desempenho de outras competências afins;

III - da Secretaria Municipal de Administração (SECAD)

- a programação, a execução e o controle das atividades da administração em geral;
- o recrutamento, a seleção e a capacitação dos recursos humanos;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

- o controle funcional através de registro, movimentação e cálculo de pagamento;
- a elaboração do plano de cargos e classificação de pessoal;
- a coordenação das relações com os órgãos representativos dos servidores municipais;
- o controle da segurança de trabalho através da capacitação dos membros da CIPA;
- a compra de materiais e bens patrimoniais, observando as normas de licitações;
- o registro e controle dos bens patrimoniais do município;
- o controle de estoque de materiais e de movimentação dos bens patrimoniais;
- a contratação, por tempo determinado, de mão de obra e serviços necessários;
- o controle de abertura, tramitação e arquivamento dos processos e documentos;
- o controle da movimentação da frota de veículos e consumo de combustíveis;
- a manutenção e conservação das instalações de trabalho;
- os serviços de apoio operacional, tais como: portaria, ponto e postagem;
- os serviços gerais de higiene e copa;
- o desempenho de outras competências afins;

IV - da Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Desenvolvimento Econômico (SEPLAN)

- a assessoria ao Prefeito e demais órgãos sobre informações fiscais e financeiras;
- o cadastro, o lançamento, a arrecadação e a fiscalização de tributos e demais receitas;
- o cadastro e a baixa da dívida ativa;
- o pagamento, a guarda e a movimentação de dinheiros e outros valores;
- o cadastro das fontes de recursos públicos e privados para captação de recursos;
- a elaboração e levantamento da planta de valores dos terrenos e edificações;
- a articulação com entidades públicas e privadas para troca de informações fiscais;
- a elaboração do plano plurianual de governo;
- a elaboração das diretrizes orçamentárias;
- a elaboração do Orçamento municipal;
- o controle da execução orçamentária, com o parecer para aprovação de despesas;
- o planejamento, a implantação e a expansão do condomínio industrial do Município;
- o planejamento, a implantação e a expansão do parque comercial do Município;
- o planejamento, a implantação e a expansão do parque de serviços do Município;
- o levantamento e o cadastramento dos recursos e bens turísticos do Município;
- a divulgação do Município, visando a promoção do turismo nacional e internacional;
- a organização do calendário anual de eventos turísticos;
- o planejamento de eventos extraordinários, visando a atração de visitantes;
- o intercâmbio com a Secretaria de cultura, esporte e lazer para a execução de eventos;
- o intercâmbio técnico-científico com entidades nacionais e internacionais;
- o cadastramento e controle das entidades patrocinadoras de eventos;
- a captação de recursos, através da comercialização de espaços para publicidades;
- o desempenho de outras competências afins;

V - da Controladoria Geral do Município (COGEM)

- os procedimentos atinentes ao controle interno;
- a elaboração de normas e procedimentos operacionais;
- a auditoria interna sobre o desempenho de cada órgão;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

- o registro da execução orçamentária;
- o controle dos serviços de registro contábil, financeiro e patrimonial;
- a preparação de balancetes, balanço geral e prestação de contas dos recursos recebidos da esfera estadual e federal;
- o desempenho de outras competências afins;
-

VI - da Secretaria Municipal de Urbanismo (SEURB)

- a criação de projetos especiais que atendam às necessidades de desenvolvimento do Município;
- o levantamento urbanístico e o mapeamento das ruas, avenidas e estradas;
- a avaliação e atualização do plano diretor em relação ao uso e ocupação do solo;
- a coordenação do plano diretor de desenvolvimento municipal;
- o intercâmbio com os órgãos estaduais e federais de desenvolvimento urbano;
- o desempenho de outras competências afins;

VII - da Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

- a definição da política educacional do município;
- a elaboração de planos, programas e projetos de educação pública;
- a elaboração e coordenação de projetos educacionais voltados a infância e adolescência;
- a elaboração e a implantação do plano de cargos do magistério;
- a avaliação periódica da execução dos programas e projetos educacionais;
- o intercâmbio permanente com o conselho municipal de educação;
- a manutenção e expansão da rede de educação e controle de seus bens patrimoniais;
- o intercâmbio com as demais secretarias para o apoio, às crianças e adolescentes, nas áreas social, esportiva e cultural;
- a implantação e manutenção do centro cultural do município;
- a implantação e manutenção do teatro municipal;
- a implantação e manutenção de oficinas de arte;
- a implantação e manutenção do conservatório de música;
- o planejamento de programas, projetos e atividades que promovam cultura e arte;
- a execução permanente de atividades de caráter cultural e artístico;
- a implantação e manutenção da vila olímpica do município;
- a implantação e manutenção do parque náutico do município;
- o planejamento de programas, projetos e atividades desportivas;
- a execução permanente de atividades desportivas;
- a elaboração do calendário anual de eventos em conjunto com a Secretaria de Planejamento, Fazenda e Desenvolvimento Econômico;
- o cadastramento dos patrocinadores de eventos culturais, artísticos e desportivos;
- a coordenação dos eventos públicos;
- a elaboração da política ambiental do município, através de estudos de impacto;
- o intercâmbio com as secretarias responsáveis pelo desenvolvimento municipal;
- a política de uso e ocupação do solo urbano e rural, visando a proteção ambiental;
- o planejamento e manutenção dos parques e jardins, a produção de mudas no horto municipal, visando os projetos de reflorestamento de todos os bairros;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

- o cadastramento, a manutenção e a proteção da flora e da fauna municipal;
- a fiscalização das atividades poluidoras e defesos da flora e da fauna;
- o cadastramento, a manutenção e a proteção da flora e da fauna municipal;
- o intercâmbio com entidades nacionais e internacionais de proteção ao meio ambiente;
- o planejamento, a implantação e a expansão de projetos de desenvolvimento agrícola;
- o planejamento, a implantação e a expansão de projetos de desenvolvimento da pesca;
- o desempenho de outras competências afins;

VIII - da Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)

- a implantação e manutenção das unidades hospitalares do município;
- o intercâmbio com outras entidades hospitalares para atendimentos de emergência;
- a elaboração de programas e projetos que visem a melhoria dos serviços de saúde;
- a fiscalização sanitária dos estabelecimentos públicos;
- a divulgação e execução de campanhas que visem a prevenção da saúde do cidadão;
- o controle de epidemias e doenças infecto-parasitárias;
- o combate a vetores;
- a implantação e manutenção do programa de saúde familiar;
- a prestação de serviços gratuitos para comunidades carentes, através de visitas rotineiras das unidades móveis de saúde;
- a prestação de serviços gratuitos nas unidades fixas de saúde (Postos de Saúde);
- a realização de exames laboratoriais gratuitos para pacientes carentes;
- a distribuição gratuita de medicamentos para a população carente;
- a manutenção da rede fixa de saúde e o controle dos seus bens patrimoniais;
- a remoção gratuita de pacientes carentes para internações, altas, transferências, exames especiais e outras situações de emergência;
- o desempenho de outras competências afins;

IX - da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEOSP)

- a análise e aprovação dos projetos de construção civil;
- a fiscalização da execução das construções particulares realizadas no município;
- a fiscalização das posturas municipais;
- o controle da fábrica de manilhas e artefatos de cimento;
- a manutenção e coordenação dos veículos, máquinas pesadas e equipamentos;
- as obras de saneamento básico;
- as obras de pavimentação;
- a coordenação dos serviços de limpeza das vias públicas;
- a coordenação dos serviços de limpeza das praias;
- a coordenação dos serviços de coleta de lixo;
- a coordenação dos serviços de conservação das estradas vicinais;
- a coordenação dos serviços de capina;
- a coordenação dos serviços de iluminação pública;
- o desempenho de outras competências afins;



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção IV
Da Estrutura Administrativa dos Órgãos

Art.14 - A estrutura administrativa dos órgãos de que trata esta Lei é a seguinte:

I- Procuradoria Geral do Município

Subprocuradoria Geral do Município
Coordenadoria Jurídica

Chefia de Gabinete

Procuradoria da Dívida Ativa

Diretoria de Controle

Gerência de Dívida Ativa
Departamento de Controle Processual Administrativo
Serviço de apoio Operacional

Gerência de Cobrança
Seção de Cobrança da Dívida Ativa II
Seção de Cobrança da Dívida Ativa III
Seção de Cobrança da Dívida Ativa IV
Seção de Cobrança da Dívida Ativa V

Procuradoria de Pessoal e Contencioso Trabalhista

Procuradoria de Direito Administrativo

Procuradoria de Direito Tributário

Procuradoria de Contencioso Cível

Gerência de Publicação de Atos Oficiais
Departamento de Publicação de Atos Oficiais
Seção de Expediente e Arquivo
Serviço de Apoio Operacional

II - Secretaria de Municipal de Integração Governamental

Consultoria de Assuntos Especiais

Chefia de Gabinete

Secretária Executiva

Setor de Apoio Administrativo



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Diretoria de Governo

Setor de Expediente e Arquivo

Divisão de Inspeção Geral

Seção de apoio Operacional I

Setor de Arquivo e Controle I

Equipe de Apoio Operacional

Divisão de Expedientes Administrativos

Seção de apoio Operacional II

Setor de Arquivo e Controle II

Setor de Arquivo e Controle III

Divisão de Integração Governamental

Departamento de Transporte do Governo

Serviço de Apoio Operacional I

Setor de Apoio Operacional

Departamento de Serviços Externos

Serviço de Apoio Operacional II

Setor de Apoio Administrativo

Equipe de Serviços Externos I

Gerência de Atendimento ao Cidadão

Departamento de Atendimento ao Cidadão

Serviço de Apoio Operacional III

Setor de Atendimento I

Equipe de Atendimento I

Equipe de Atendimento II

Departamento de Expediente e Arquivo

Serviço de Apoio Operacional IV

Serviço de Apoio Operacional V

Setor de Atendimento II

Equipe de Serviços Externos II

Diretoria de Integração Comunitária

Setor de Apoio Operacional I

Diretoria de Relações Parlamentares

Seção de Expediente e Arquivo

Diretoria de Pesquisa e Cadastro

Gerência de Pesquisa e Análise

Seção de Pesquisa e Análise

Setor de Apoio Operacional II

Diretoria de Comunicação Social

Divisão de Comunicação Social

Gerência de Área de Comunicação Social

Departamento de Integração e Comunicação Social

Seção de Cerimonial



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

\Setor de Call Center I
Setor de Call Center II
Departamento de Publicação e Divulgação
Seção de Imagem e Fotografia
Setor de Arquivo e Controle III

Subsecretaria de Promoção Social

Chefia de Gabinete

Diretoria de Promoção e Ação Social

Divisão de Bem-Estar Social

Gerência de Programas de Assistência à Criança e ao Adolescente
Seção de Expediente e Arquivo

Setor de Atendimento

Setor de Brinquedista I

Setor de Brinquedista II

Gerência de Programas de Assistência às Comunidades Carentes
Departamento de Projetos Comunitários

Serviço de Capelas e Cemitério

Setor de Atendimento IV-Capelas

Setor de Atendimento V-Capelas e Cemitério

Equipe de Conservação de Cemitério I

Equipe de Conservação de Cemitério II

Equipe de Conservação de Cemitério III

Equipe de Conservação de Cemitério IV

Gerência de Programas de Preparação para o Trabalho

Departamento de Projetos de Treinamento

Sessão de Recursos Humanos

Setor de Expediente e Arquivo

Gerência de Programas de Assistência e Defesa do Idoso

Seção de Serviços Externos

Subsecretaria de Segurança Pública e Ação Comunitária

Diretoria de Segurança Pública e Trânsito

Seção de Expediente e Arquivo

Seção de Coleta de Dados

Seção de Processamento de Informações

Divisão de Segurança e Trânsito

Seção de Expediente e Arquivo da Guarda Municipal

Departamento de Administração da Guarda

Seção de Capacitação Profissional



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção Operacional - Setor I
Seção Operacional - Setor II
Seção Operacional - Setor III
Seção Operacional - Setor IV
Seção de Agente de Trânsito – Setor I
Seção de Agente de Trânsito – Setor II
Seção de Agente de Trânsito – Setor III
Seção de Fiscalização e Transporte
Seção de Grupamento de Vigia – Setor I
Seção de Grupamento de Vigia – Setor II
Seção de Sinalização
Serviço Operacional de Sinalização

III - Secretaria Municipal de Administração

Chefia de Gabinete

Seção de Expediente e Arquivo
Seção de Controle e Emissão de Documentos
Setor de Atendimento

Diretoria de Controle

Auditoria de Contratos

Departamento de Arquivo e Protocolo
Seção de Protocolo
Serviço de Arquivo
Serviço de Controle de Processos

Supervisão de Controle Administrativo

Departamento de Controle Administrativo
Seção de Controle e Acompanhamento de Processos
Setor de Atendimento

Departamento de Manutenção da Sede

Setor de Copa e Limpeza
Setor de Atendimento I
Setor de Atendimento II

Gerência de Patrimônio

Departamento de Controle Patrimonial
Seção de Almoxarifado

Supervisão de Compras e Licitações



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Gerência de Licitações

Seção de Editais e Contratos
Departamento de Compras
Setor de Requisição Interna
Departamento de Pesquisa de Preços
Seção de Pesquisa de Preços

Gerência de CPD

Seção de Manutenção de Equipamentos
Setor de Manutenção
Seção de Manutenção de Sistemas

Diretoria Administrativa

Divisão Administrativa

Seção de Controle e Acompanhamento de Processos
Seção de Expediente Administrativo
Serviço de Expediente e Arquivo

Supervisão de Pessoal

Gerência de Pessoal

Departamento Pessoal

Seção de Pessoal
Seção de Cadastro de Pessoal
Seção de Certidões e Arquivo

Departamento de Folha de Pagamento

Seção de Folha de Pagamento
Seção de Controle de Ponto

Subsecretaria de Transporte

Chefia de Gabinete

Departamento de Informática

Divisão de Transportes

Gerência de Frota

Departamento de Abastecimento

Seção de Abastecimento
Seção de Manutenção I
Seção de Manutenção II
Seção de Manutenção III
Seção de Manutenção IV

Setor de Controle

Equipe de Garagem I
Equipe de Garagem II

Gerência de Fiscalização

Departamento de Fiscalização



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção de Fiscalização I
Seção de Fiscalização II
Serviço de Cadastro I
Serviço de Cadastro II
Setor de Arquivo

Gerência Operacional

Departamento de Rodoviária

Departamento de Garagem

Seção de Almozarifado

Serviço de Expediente

Setor de Apoio Operacional Rodoviária I

Setor de Apoio Operacional Rodoviária II

Setor de Apoio Operacional Rodoviária III

Setor de Apoio Operacional Rodoviária IV

Setor de Frequência

Setor de Controle

Equipe de Conservação da Rodoviária I

Equipe de Conservação da Rodoviária II

Equipe de Manutenção da Rodoviária

Equipe de Conservação de Banheiro Público I

Equipe de Conservação de Banheiro Público II

Equipe de Conservação de Banheiro Público III

Equipe de Conservação de Banheiro Público IV

Equipe de Conservação da Garagem I

Equipe de Conservação da Garagem II

Equipe de Conservação da Garagem III

IV - Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Desenvolvimento Econômico

Subsecretaria de Fazenda

Chefia de Gabinete

Diretoria de Fazenda

Gerência do Tesouro Municipal

Departamento de Conciliação Bancária

Setor de Emissão de Cheques

Setor de Controle de Contas

Gerência de Receitas Tributárias

Departamento de Tributos Mobiliários

Seção de Cadastro Técnico

Departamento de Tributos Mobiliários



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção de Cadastro Mobiliário
Serviço de Cadastro de ISS
Setor de Cadastro de ITBI
Setor de Atendimento ao Público
Equipe de Cadastro de Taxas

Departamento de Fiscalização Tributária
Seção de Fiscalização de IPTU
Setor de Apuração de IPTU
Equipe de Arrecadação
Seção de Fiscalização de ISS / ITBI
Setor de Apuração de ISS
Setor de Apuração de ITBI
Setor de Cadastro
Equipe de Processamento de Dados

Departamento da Dívida Ativa
Serviço de Execução Fiscal
Equipe de Cadastro Tributário
Equipe de Cadastro não Tributário
Equipe de Inscrição em DIVAT
Equipe de Atendimento ao Público

Diretoria de Orçamento e Gestão

Divisão de Estatísticas e Pesquisa

Departamento de Tecnologia da Informação

Divisão de Controle da Execução Orçamentária

Gerência de Controle de Recursos Humanos
Gerência de Controle Geral de Custos
Departamento de Controle da Arrecadação
Departamento de Controle Processual
Serviço de Controle de Contratos e Convênios

Subsecretaria de Desenvolvimento Econômico

Chefia de Gabinete

Diretoria de Turismo

Departamento de Eventos

Equipe de Atendimento Turístico

Diretoria de Desenvolvimento Econômico

Divisão de Projetos Especiais



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Departamento de Orçamento de Projetos

Divisão de Projetos Ambientais
V – Controladoria Geral do Município

Subcontrolador Geral

Auditoria Contábil

Auditoria de Prestação de Contas Geral

Auditoria Processual

Gerência de Acompanhamento Processual

Departamento de Acompanhamento Processual

Seção de Prestação de Contas – SIGFIS

Seção de Inspeção Prévia

Serviço de Apoio Operacional

Setor de Expediente

Equipe de Operação de Serviços Gerais

VI - Secretaria Municipal de Urbanismo

Chefia de Gabinete

Diretoria de Urbanismo

Gerência de Geoprocessamento

Departamento de Projetos

Seção de Atendimento ao Público

Serviço de Apoio Operacional

Diretoria de Orçamento

Divisão de Orçamento

Gerência de Projetos

Seção de Apoio Administrativo

Serviço de Apoio Operacional

Setor de Serviços Gerais

VII - Secretaria Municipal de Educação

Chefe de Gabinete

Seção de Expediente e Arquivo

Serviço de Atendimento I



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Subsecretaria de Educação

Serviço de Atendimento II

Diretora de Educação

Divisão de Educação Especial

Departamento de Educação Especial

Dinamizador do 1º Segmento

Departamento de Educação Infantil

Seção de Creches

Dinamizador de 2º Segmento

Serviço de Esporte e Lazer

Departamento de Educação de Jovens e Adultos

Dinamizador de Avaliação e Acompanhamento

Gerente de Pesquisa e Análise de Projetos

Departamento de Estatística

Departamento de Suporte aos Conselhos

Dinamizador de Projetos

Departamento de Integração com o PAIF

Departamento de Integração com o Projeto Curumim

Seção de Projetos Sócio-Educativos

Seção de Animação Cultural

Serviço dos Núcleos de Educação e Cultura

Serviço de Bolsa Escola

Setor de Atendimento IV

Equipe Operacional de Serv. Gerais I

Dinamizador de Formação Continuada

Departamento de Suporte – Internet e Videoteca

Subsecretário Operacional

Diretor Operacional

Divisão de Finanças

Auditor de Finanças e Acompanhamento Processual

Gerente de Pesquisa e Análise

Gerente de Finanças

Seção de Arquivo e Controle

Seção de Informática I

Supervisor de Pessoal

Gerente de Controle de Frequência

Departamento de Pessoal

Seção de Arquivo de Pessoal

Seção de Controle de Auxílio Transporte

Departamento de Integração – CEDERJ/CECIERJ

Departamento de Educação à Distância

Seção de Apoio ao CEDERJ I

Seção de Apoio a Educação à Distância



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Setor de Apoio Operacional I
Setor de Apoio Operacional II
Setor de Apoio Operacional III

Subsecretaria de Infra-Estrutura

Serviço de Atendimento III

Divisão de Infra-Estrutura

Supervisor de Infra – Estrutura

Gerente de Almoarifado e Alimentação Escolar

Departamento de Controle de Almoarifado

Seção de Nutrição Escolar

Serviço de Apoio a Merenda Escolar I

Serviço de Apoio a Merenda Escolar II

Seção de Transporte Escolar

Serviço de Apoio ao Transp. Universit.

Serviço de Apoio ao Transp. Escolar

Seção de Arquivo e Controle

Seção de Patrimônio

Seção de Material de Consumo Escolar

Serviço de Apoio a Distrib. Mat. Pedag.

Serviço de Apoio a Dist. Mat. Consumo

Seção de Contas de Serviços Públicos

Seção de Informática II

Serviços de Apoio Administrativo I

Serviço de Apoio Administrativo II

Setor de Apoio Operacional IV

Setor de Apoio Operacional V

Setor de Apoio operacional VI

Gerente de Manutenção e Conservação da Rede Física

Departamento de Manutenção

Seção de Rede Elétrica e Hidráulica

Serviço de Apoio a Rede Elétrica

Serviço de Apoio a Rede Hidráulica

Seção de Pintura

Serviço de Apoio a Pintura I

Serviço de Apoio a Pintura II

Seção de Marcenaria

Serviço de Apoio a Marcenaria

Seção de Conservação da Rede Física I

Seção de Conservação da Rede Física II

Seção de Conservação da Rede Física III

Serviço de Controle de Serviços Gerais I

Setor de Apoio de Serviços Gerais I

Serviço de Controle de Serviços Gerais II



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Setor de Apoio de Serviços Gerais II
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura I
Setor de Apoio de Operacional V
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura II
Setor de Apoio de Operacional VI
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura III
Setor de Apoio de Operacional VII
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura IV
Setor de Apoio de Operacional VIII
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura V
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura VI
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura VII
Serviço de Apoio Op. a Infra-Estrutura VIII
Setor de Apoio Operacional IX
Setor de Apoio Operacional X

Coordenador de Ciência, Tecnologia e Educação Ambiental

Gerente de Educação Ambiental e Plantio de Mudas

Departamento de Horticultura e Paisagismo

Seção de Educação Ambiental

Serviço de Controle de Oficinas

Seção de Horta Escolar

Serviço de Controle de Plantio

Setor de Rega

Setor de Apoio a Horta Escolar

Seção de Paisagismo

Departamento de Meio Ambiente

Serviço de Acompanhamento Processual

Setor de Apoio Operacional XI

Setor de Apoio Operacional XII

Serviço de Paisagismo, Poda e Contr. de Pragas

Setor de Serviços Gerais

Setor de Serviços Gerais

Setor de Manutenção

Setor de Jardinagens

Setor de Plantio

Equipe de Apoio Operacional

Equipe de Apoio Operacional

Setor de Pragas

Equipe de Serviços Externos

Equipe de Serviços Internos

Setor de Mudas Frutíferas

Equipe de Plantio I

Setor de Mudas Medicinais

Equipe de Plantio II



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Setor de Mudanças Ornamentais
Equipe de Plantio III
Setor de Atendimento ao Público I
Setor de Atendimento ao Público II

Secretaria Adjunta de Cultura, Esportes e Lazer

Diretor de Cultura

Departamento de Oficina de Artes Plásticas
Seção de Biblioteca Escolar
Seção de Protocolo
Serviço de Atendimento I
Setor de Conservação Setor I
Setor de Atendimento de Pessoal

Diretor de Animação Cultural

Gerência de Animação Cultural
Departamento de Animação Cultural
Setor de Eventos
Setor de Montagem e Equipamentos
Setor de Serviços Externos I

Gerente de Esportes e Lazer - Setor I

Seção de Esportes Área I
Seção de Integração com Esporte Escolar
Serviço de Esportes – Setor I
Setor de Escolinha I
Setor de Escolinha II
Setor de Escolinha III

Gerente de Esportes e Lazer – Setor II

Seção de Conservação de Rede Física I
Serviço de Esportes – Setor II
Setor de Conservação II
Setor de Apoio Operacional I
Setor de Apoio Operacional II

Secretaria Adjunta de Meio Ambiente Agricultura e Pesca

Chefe de Gabinete
Departamento de Expediente

Diretoria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

Divisão de Fiscalização

Divisão de Projetos



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Gerência de Agricultura

Serviço de Trator
Serviço de Perfuratriz
Serviço de Manutenção
Serviço Operacional

Departamento de Pesca

Serviço de Pesca
Serviço de Transporte

Departamento de Meio Ambiente

Setor de Poda de Árvore
Setor de Serviços Gerais
Setor de Limpeza
Setor de Manutenção
Setor de Poda Ornamental
Setor de Conservação
Equipe de Conservação I
Equipe de Conservação II

VIII - Secretaria Municipal de Saúde

Chefe de Gabinete I

Secretaria Adjunta Administrativa de Saúde

Chefe de Gabinete II

Setor de Serviço Externo

Divisão Administrativa I

Supervisão e Controle do Fundo Municipal de Saúde

Departamento de Avaliação e Auditoria do FMS

Departamento de Contratos e Convênios

Departamento de Abertura e Acompanhamento de Processos

Gerência de Faturamento e Contas Médicas

Serviço de Contas Médicas

Setor de Avaliação e Aud. de Contas Médicas

Setor de Protocolo

Setor de Arquivo

Gerência de Departamento de Pessoal

Setor de Departamento de Pessoal

Departamento de Apoio Operacional das Unidades Básicas de Saúde

Divisão Administrativa II

Seção Administrativa II

Departamento de Almoxarifado Central

Serviço de Gráfica

Departamento de Controle de Frota



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção de Manutenção de Frota
Seção de Controle de Ambulâncias
Seção de Controle de Frota
 Serviço de Transporte de Vigilância Sanitária
 Serviço de Transporte de Vigilância Epidemiológica
Departamento de Manutenção das Unidades Básicas de Saúde
 Seção de manutenção UBS
 Serviço Manutenção Unidade Básica de Saúde I
 Serviço Manutenção Unidade Básica de Saúde II
 Serviço Manutenção Unidade Básica de Saúde III
 Serviço Manutenção Unidade Básica de Saúde IV
 Equipe Man. Unidade Básica de Saúde I
 Equipe Man. Unidade Básica de Saúde II
 Equipe Man. Unidade Básica de Saúde III
 Equipe Man. Unidade Básica de Saúde IV
Departamento de Conservação do Mobiliário
 Serviço de Conservação do Mobiliário
Divisão de Farmácia Central
 Seção de Controle de Distribuição da Farmácia Central
 Setor de Distribuição de Farmácia Básica
 Setor de Distribuição de Farmácia Policlínica

Coordenadoria de Programas Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde

 Seção de Administração do PSF/ACS
Diretoria Técnica em Atenção Básica
Diretoria Operacional em Atenção Básica
 Supervisão do Caps
 Departamento de Administração do CAPS
 Serviço de Administração do CAPS
Diretoria Técnica de Saúde Bucal
 Supervisão do Programa de Educação em Saúde
 Departamento de Tabagismo e Drogas
 Supervisão Enfermagem em Atenção Básica
 Supervisão Saúde da Mulher, Criança e Adolescente
 Departamento de Saúde da Mulher
 Supervisão do Programa de Vigilância Nutricional

Subsecretaria de Atenção Básica de Saúde

Diretoria de Vigilância Sanitária
 Divisão de Vigilância Sanitária I
 Gerente de Controle de Dengue e Vetores
 Departamento de Fiscalização e Habits
 Departamento de Fiscalização Ambiental
 Divisão de Vigilância Sanitária II



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Departamento de Fiscalização Farmácia e unidades Básicas de Saúde
Departamento de Fiscalização, Autorização de Comercio de Alimentos

Diretoria de Vigilância Epidemiológica

Supervisão Programas Tuberculose e Hansen

Supervisão Programa DST/AIDS

Departamento Sistema de Informações da Saúde

Seção de Processamento de Dados I

Seção de Processamento de Dados II

Seção de Processamento de Dados III

Seção de Programa Municipal de Imunização

Seção de Notificação, Investigação e Agravos

Seção de Unidade Básica de Saúde I

Seção de Unidade Básica de Saúde II

Seção de Unidade Básica de Saúde III

Seção de Unidade Básica de Saúde IV

Seção de Unidade Básica de Saúde V

Seção de Unidade Básica de Saúde VI

Seção de Unidade Básica de Saúde VII

Seção de Unidade Básica de Saúde VIII

Seção de Unidade Básica de Saúde IX

Seção de Unidade Básica de Saúde X

Seção de Unidade Básica de Saúde XI

Seção de Unidade Básica de Saúde XII

Seção de Unidade Básica de Saúde XIII

Seção de Unidade Básica de Saúde XIV

Seção de Unidade Básica de Saúde XVI

Seção de Unidade Básica de Saúde XVII

Seção de Unidade Básica de Saúde XVIII

Seção de Unidade Básica de Saúde XIX

Seção de Unidade Básica de Saúde XX

Seção de Unidade Básica de Saúde XXI

Serviço de Atendimento de Vigilância Epidemiológica

Subsecretaria de Média e Alta Complexidade

Diretoria Clínica da Policlínica

Diretoria Operacional da Policlínica

Auditoria e Avaliação de Serviços de Saúde

Supervisão de Enfermagem da Policlínica

Gerência Administrativa I

Serviço Atendimento Policlínica I

Serviço Atendimento Policlínica II

Serviço de Atendimento Policlínica III



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Setor de Apoio de Serviços de Ortopedia
Equipe de Atendimento da Policlínica I
Equipe de Atendimento da Policlínica II
Equipe de Atendimento da Policlínica III
Equipe de Atendimento da Policlínica IV

Gerência Administrativa II

Serviço de Autorização de Exames

Serviço de Ultrassonografia

Setor de Marcação e Distribuição de Exames de
Média e Alta Complexidade

Gerência de Tratamento Fora do Domicílio

Seção de Tratamento Fora do Domicílio

Setor de Tratamento Fora do Domicílio

Supervisão de Laboratório de Análises Clínicas

Departamento de Serviços do Laboratório de Análises Clínicas

Setor de Laboratório de Análises Clínicas I

Setor de Laboratório de Análises Clínicas II

Setor de Laboratório de Análises Clínicas III

Setor de Laboratório de Análises Clínicas IV

Coordenadoria Administrativa do Hospital e Pronto Socorro Municipal

Divisão de Manutenção Técnica do Hospital e Pronto Socorro

Departamento de Apoio a Serviços de Manutenção Hospitalar

Departamento de Almoxarifado Despensa e Farmácia Hospital e PS

Gerência Administrativa do Hospital

Seção de Serv. Gerais, Cozinha, lavanderia do Hospital e PS

Diretoria Operacional do PS

Gerência Administrativa do PS

Departamento Administrativo Noturno do Pronto Socorro I

Departamento Administrativo Noturno do Pronto Socorro II

Equipe de Atendimento I

Equipe de Atendimento II

Equipe de Atendimento III

Equipe de Atendimento IV

Coordenadoria Técnica do Hospital e Pronto Socorro

Divisão de Farmácia do Hospital e Pronto Socorro

Supervisão de Enfermagem do Hospital e Pronto Socorro

Gerência de Unidade Transfusional

Seção de Distribuição de Medicamentos do Hospital

IX - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Chefe de Gabinete I

Secretário Adjunto de Serviços Públicos

Chefe de Gabinete II



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Serviço de Controle Produtivo
Serviço de Controle de Processos
Setor de Apoio Administrativo I
Setor de Apoio Administrativo II
Setor de Apoio Administrativo III
Equipe de Atendimento I
Equipe de Atendimento II
Equipe de Atendimento III

Diretoria de Obras
Divisão de Orçamento

Seção de Controle de Processos I
Seção de Controle de Processos II
Seção de Fiscalização de Obras Prediais I
Seção de Topografia
Seção de Desenho

Setor de Apoio Operacional I
Setor de Apoio Operacional II
Equipe de Topografia

Seção de Fiscalização de Obras Prediais II
Seção de Fiscalização de Obras Prediais III
Seção de Fiscalização de Obras Prediais IV
Seção de Fiscalização de Obras Prediais V
Seção de Fiscalização de Obras Prediais VI
Seção de Controle Financeiro de Obras I
Seção de Controle Financeiro de Obras II

Supervisão de Análise de Projetos I

Seção de Fiscalização de Obras e Postura IV
Seção de Fiscalização de Obras e Postura V
Seção de Fiscalização de Obras e Postura VI
Seção de Fiscalização de Obras e Postura VII
Seção de Fiscalização de Obras e Postura VIII
Equipe de Atendimento I

Supervisão de Análise de Projetos II

Seção de Fiscalização de Obras e Postura IX
Seção de Fiscalização de Obras e Postura X
Seção de Fiscalização de Obras e Postura XI
Equipe de Atendimento II

Supervisão de Análise de Projetos III

Seção de Fiscalização de Obras e Postura XII
Seção de Fiscalização de Obras e Postura XIII
Seção de Fiscalização de Obras e Postura XIV
Seção de Fiscalização de Obras e Postura XV
Equipe de Atendimento III

Diretoria de Fiscalização de Obras e Postura

Gerência de Fiscalização de Postura

Seção de Fiscalização de Obras e Postura I



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção de Fiscalização de Obras e Postura II
Seção de Fiscalização de Obras e Postura III

Diretoria de Limpeza Pública

Divisão de Limpeza - Área I

Gerência de Limpeza - Área I

Serviço de Limpeza de Área I
Serviço de Limpeza de Área II
Serviço de Limpeza de Área III
Serviço de Limpeza de Área IV
Serviço de Limpeza de Área V
Serviço de Limpeza de Área VI
Serviço de Limpeza de Área VII
Serviço de Limpeza de Área VIII
Serviço de Limpeza de Área IX
Setor de Apoio Operacional

Divisão de Fiscalização de Limpeza Pública

Gerência de Manutenção Predial

Departamento Apoio Operacional

Serviço de Apoio Operacional I
Setor de Apoio Operacional I
Setor de Apoio Operacional II
Setor de Apoio Operacional III
Setor de Apoio Operacional IV
Serviço de Aterro Sanitário
Setor de Apoio Operacional V
Setor de Apoio Operacional VI
Setor de Apoio Operacional VII
Serviço de Manutenção de Vias Públicas
Setor de Manutenção de Vias Públicas I
Setor de Manutenção de Vias Públicas II
Setor de Manutenção de Vias Públicas III
Setor de Manutenção de Vias Públicas IV
Setor de Manutenção de Vias Públicas V
Setor de Manutenção de Vias Públicas VI
Setor de Manutenção de Vias Públicas VII
Setor de Manutenção de Vias Públicas VIII
Setor de Manutenção de Vias Públicas IX

Divisão de Iluminação Pública

Gerência de Manutenção de Iluminação Pública

Departamento de Apoio Operacional

Serviço de Iluminação I
Serviço de Iluminação II
Serviço de Iluminação III

Divisão de Manutenção de Estradas

Gerência de Manutenção de Estradas - Área I

Departamento de Manutenção de Estradas - Área I



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Seção de Artefatos de Cimento
Serviço de Pintura I
Serviço de Artefatos de Cimento I
Serviço de Artefatos de Cimento II
Gerência de Manutenção de Estradas - Área II
Departamento de Manutenção de Estradas - Área II
Seção de Artefatos de Cimento
Serviço de Pintura II
Serviço de Artefatos de Cimento III
Serviço de Artefatos de Cimento IV
Gerência de Manutenção de Máquinas
Departamento de Manutenção de Máquinas
Seção de Máquinas Pesadas
Serviço de Pintura III
Serviço de Máquina Pesada
Serviço de Veículos

Capítulo III
Das Disposições Gerais

Art.15 - A reestruturação organizacional de que trata esta lei, não implicará em modificações nos totais gerais da receita e da despesa fixada no orçamento aprovado para o exercício de 2005.

Parágrafo Único - Fica o Poder Executivo autorizado, em consequência, a remanejar, transpor ou transferir as dotações orçamentárias constante da Lei Orçamentária anual, respeitando a mesma classificação funcional programática e mantendo os respectivos detalhamentos por unidade orçamentária.

Art.16 - Fica o Poder Executivo autorizado a completar, mediante decreto, a estrutura administrativa prevista nesta Lei, podendo remanejar, transferir, adaptar, transformar, criar ou extinguir órgãos, modificar-lhes a competência, atribuição e denominação, a fim de compatibilizá-la com as necessidades da Administração Pública Municipal, nos termos do **art. 2º, da Lei 1782/04**.

Art.17 - O Poder Executivo expedirá decretos dispondo sobre os regimentos internos dos órgãos da Estrutura Administrativa estabelecida nesta Lei.

Art.18 - O controle interno do Poder Executivo será exercido pela Controladoria Geral do Município, como órgão central do sistema, competindo-lhe exercer as atividades de controle e fiscalização prevista em lei e nos regulamentos, sem prejuízo da atuação dos órgãos setoriais de controle das secretarias municipais.



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Parágrafo Único - Sujeitam-se ao controle e fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, as atividades de administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas próprias ou transferidas, respeitada a competência da Câmara Municipal para o controle externo.

Art.19 - Os fundos especiais, instituídos por lei, vinculam-se à realização de programas de interesse da administração, sendo as receitas específicas aplicadas de acordo com a Lei Orçamentária ou outra norma peculiar de aplicação, sujeitando-se à fiscalização do órgão central de controle interno.

Art.20 - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento

Art. 21 - A remuneração e subsídios constantes desta Lei, poderão ser temporariamente limitados por Decreto do Chefe do Executivo, atendendo às necessidades financeiras no exercício de 2005.

Art. 22 - Esta LEI entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2005.

Art.23 - Revogam-se as disposições em contrário.

CIENTE

Constou do Expediente da Sessão Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia,
do dia 14/12/2004 de dezembro de 2004.

Elson Pires
Presidente


PAULO LOBO
= Prefeito =

A COMISSÃO

De Justiça e Redação e Finanças e Orçamento
Em 14/12/2004

Elson Pires
Presidente

APROVADO

1.ª VOTAÇÃO

Em 20 de dezembro de 2004

Elson Pires
Presidente

APROVADO

2.ª e VOTAÇÃO ÚLTIMA

Em 21 de dezembro de 2004

Elson Pires
Presidente



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

ANEXO I

Definição dos Cargos Comissionados e Funções Gratificadas

Símbolo	Cargos Comissionados	Remuneração
CC-01	Secretário Municipal e Procurador Geral	R\$ 6.000,00
CC-01 ^A	Secretário Adjunto	R\$ 4.500,00
CC-02	Subsecretário, Subprocurador, Subcontrolador e Consultor	R\$ 3.000,00
CC-02 ^A	Coordenador	R\$ 2.500,00
CC-03	Diretor e Procurador	R\$ 2.000,00
CC-04	Chefe de Divisão	R\$ 1.800,00
CC-05	Auditor, Ouvidor, Supervisor e Dinamizador	R\$ 1.400,00
CC-05	Chefe de Gabinete e Secretária Executiva	R\$ 1.400,00
CC-05 ^A	Gerente	R\$ 1.200,00
CC-06	Chefe de Departamento	R\$ 900,00
CC-07	Chefe de Seção	R\$ 700,00
CC-08	Chefe de Serviço	R\$ 600,00
CC-09	Chefe de Setor	R\$ 500,00
CC-10	Chefe de Equipe	R\$ 400,00

Observação - Os servidores municipais investidos nos cargos acima comissionados receberão, a título de função gratificada (FG-01 a FG-10), a quantia correspondente a diferença entre o valor da comissão do cargo ocupado e o seu salário de servidor.

Símbolo	Funções Gratificadas
FG-01	Secretário Municipal e Procurador Geral
FG-01 ^A	Secretário Adjunto
FG-02	Subsecretário, Subprocurador, Subcontrolador e Consultor
FG-02 ^A	Coordenador
FG-03	Diretor e Procurador
FG-04	Chefe de Divisão e Assessor
FG-05	Auditor, Ouvidor, Supervisor e Dinamizador
FG-05	Chefe de Gabinete e Secretária Executiva
FG-05 ^A	Gerente
FG-06	Chefe de Departamento
FG-07	Chefe de Seção
FG-08	Chefe de Serviço
FG-09	Chefe de Setor
FG-10	Chefe de Equipe



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Anexo II - A

I - Procuradoria Geral do Município

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Procurador Geral	01
CC-02	1 Subprocurador Geral	01
CC-02 ^A	1 Coordenador Jurídico	01
CC-03	5 Procuradores	05
CC-03	1 Diretor	01
CC-05	1 Chefe de Gabinete	01
CC-05 ^A	3 Gerente	03
CC-06	2 Chefe de Departamento	02
CC-07	5 Chefe de Seção	05
CC-08	2 Chefe de Serviço	02
CC-09	0 Chefe de Setor	Zero
CC-10	0 Chefe de Equipe	Zero
	<u>Total</u>	<u>22</u> ✓

Anexo II - B

II – Secretaria Municipal de Integração Governamental

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-02	2 Subsecretário e 01 Consultor	03
CC-03	7 Diretor	07
CC-04	6 Chefe de Divisão	06
CC-05	2 Chefe de Gabinete e 1 Secretária Executiva	03
CC-05 ^A	7 Gerente	07
CC-06	9 Chefe de Departamento	09
CC-07	24 Chefe de Seção	25
CC-08	7 Chefe de Serviço	07
CC-09	20 Chefe de Setor	20
CC-10	9 Chefe de Equipe	09
	<u>Total</u>	<u>97</u>



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Anexo II - C

III – Secretaria Municipal de Administração

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-02	1 Subsecretário	01
CC-03	2 Diretor	02
CC-04	2 Chefe de Divisão	02
CC-05	2 Chefe de Gabinete e 1 Auditor	03
CC-05	3 Supervisor	03
CC-05 ^A	7 Gerente	07
CC-06	13 Chefe de Departamento	13
CC-07	24 Chefe de Seção	24
CC-08	6 Chefe de Serviço	06
CC-09	15 Chefe de Setor	15
CC-10	12 Chefe de Equipe	12
	<u>Total</u>	<u>89</u> ✓

Anexo II - D

IV – Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Desenvolvimento Econômico

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-02	2 Subsecretário	02
CC-03	4 Diretor	04
CC-04	4 Chefe de Divisão	04
CC-05	2 Chefe de Gabinete	02
CC-05 ^A	4 Gerente	04
CC-06	10 Chefe de Departamento	10
CC-07	4 Chefes de Seção	04
CC-08	3 Chefe de Serviço	03
CC-09	8 Chefe de Setor	08
CC-10	8 Chefe de Equipe	08
	<u>Total</u>	<u>50</u>



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Anexo II - E

V – Controladoria Geral do Município

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-02	1 Subcontrolador	01
CC-03	0 Diretor	Zero
CC-04	0 Chefe de Divisão	Zero
CC-05	0 Chefe de Gabinete	Zero
CC-05	3 Auditor	03
CC-05 ^A	1 Gerente	01
CC-06	1 Chefe de Departamento	01
CC-07	2 Chefe de Seção	02
CC-08	1 Chefe de Serviço	01
CC-09	1 Chefe de Setor	01
CC-10	1 Chefe de Equipe	01
	<u>Total</u>	<u>12</u>

Anexo II - F

VI – Secretaria Municipal de Urbanismo

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-02	0 Subsecretário	Zero
CC-03	2 Diretor	02
CC-04	1 Chefe de Divisão	01
CC-05	1 Chefe de Gabinete	01
CC-05 ^A	2 Gerente	02
CC-06	1 Chefe de Departamento	01
CC-07	2 Chefes de Seção	02
CC-08	2 Chefe de Serviço	02
CC-09	1 Chefe de Setor	01
CC-10	0 Chefe de Equipe	Zero
	<u>Total</u>	<u>13</u>



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Anexo II - G

VII – Secretaria Municipal de Educação

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-01 ^A	2 Secretário Adjunto	02
CC-02	3 Subsecretário	03
CC-02 ^A	1 Coordenador	01
CC-03	5 Diretor	05
CC-04	5 Chefe de Divisão	05
CC-05	2 Chefe de Gabinete e 1 Auditor	03
CC-05	5 Dinamizador e 2 Supervisor	07
CC-05 ^A	11 Gerente	11
CC-06	20 Chefe de Departamento	20
CC-07	31 Chefe de Seção	31
CC-08	43 Chefe de Serviço	43
CC-09	47 Chefe de Setor	47
CC-10	12 Chefe de Equipe	12
	<u>Total</u>	<u>191</u>

Anexo II - H

VIII – Secretaria Municipal de Saúde

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-01 ^A	1 Secretário Adjunto	01
CC-02	2 Subsecretário	02
CC-02 ^A	3 Coordenador	03
CC-03	8 Diretor	08
CC-04	7 Chefe de Divisão	07



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

CC-05	2 Chefe de Gabinete e 11 Supervisor	13
CC-05 ^A	9 Gerente	09
CC-06	21 Chefe de Departamento	21
CC-07	36 Chefe de Seção	36
CC-08	16 Chefe de Serviço	16
CC-09	14 Chefe de Setor	14
CC-10	12 Chefe de Equipe	12
	<u>Total</u>	<u>143</u>

Anexo II - I

IX – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	1 Secretário	01
CC-01 ^A	1 Secretário Adjunto	01
CC-02	0 Subsecretário	Zero
CC-03	3 Diretor	03
CC-04	5 Chefe de Divisão	05
CC-05	2 Chefe de Gabinete e 3 Supervisor	05
CC-05 ^A	7 Gerente	07
CC-06	5 Chefe de Departamento	05
CC-07	30 Chefe de Seção	30
CC-08	26 Chefe de Serviço	26
CC-09	22 Chefe de Setor	22
CC-10	7 Chefe de Equipe	07
	<u>Total</u>	<u>112</u>



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia
Estado do Rio de Janeiro
Gabinete do Prefeito

Anexo II - L

Total Geral dos Cargos em Comissão

Símbolo	Cargo	Vagas
CC-01	Secretário	08
CC-01	Procurador Geral	01
CC-01 ^A	Secretário Adjunto	04
CC-02	Subsecretário	12
CC-02	Subprocurador Geral	01
CC-02	Consultor	01
CC-02 ^A	Coordenador	05
CC-03	Diretor	32
CC-03	Procurador	05
CC-04	Chefe de Divisão	28
CC-05	Chefe de Gabinete	14
CC-05	Secretária Executiva	01
CC-05	Auditor	05
CC-05	Ouvidor	02
CC-05	Supervisor	19
CC-05	Dinamizador	05
CC-05 ^A	Gerente	51
CC-06	Chefe de Departamento	82
CC-07	Chefes de Seção	158
CC-08	Chefe de Serviço	106
CC-09	Chefe de Setor	128
CC-10	Chefe de Equipe	61

TOTAL 729